

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

(Provincia di Firenze)

=====

**C O N V E N Z I O N E**

**FRA IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO E L'ASSOCIAZIONE  
DI VOLONTARIATO "LA FONTE" PER ATTIVITA' DI  
GESTIONE DEL CIMITERO CIRCOSCRIZIONALE DI CERCINA**

=====

L'anno ..... (.....) il giorno... del mese  
di....., presso la sede comunale di Sesto  
Fiorentino fra i Signori:

- Ing. RITA DABIZZI, nata a Firenze il 16.9.1971,  
in qualita' di Responsabile dell'Unità  
organizzativa autonoma Lavori Pubblici e Servizi a  
Rete del Comune di Sesto Fiorentino, (C.F.:  
00420010480), il quale agisce ai sensi dell'art. 24  
del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e  
Servizi (Parte I), del Decreto del Sindaco n. 19  
del 28.12.2010 e della propria determinazione  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, da una parte;

- Sig. GIANCARLO CANAVESE, nato a Firenze il  
14.01.1949, in qualità di Presidente  
dell'ASSOCIAZIONE "LA FONTE", con sede in Sesto  
Fiorentino - Via della Casina n. 2 - località  
Cercina, C.F.: 94052510487; in esecuzione della

determinazione                      dirigenziale                      n.  
\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_;

**Premesso che:**

- Negli ultimi anni la gestione e manutenzione del Cimitero Circostrizionale di Cercina è stata garantita per mezzo di convenzione con l'Associazione di volontariato La Fonte;
- il Comune di Sesto Fiorentino intende avvalersi, anche per l'anno 2011, di un unico soggetto idoneo ad assicurare l'esecuzione del servizio;
- l'Associazione "La Fonte" è iscritta, con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 97 del 15/02/95, al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato, ai sensi della Legge n. 266/91 e Legge Regionale n. 28/93 e successive modificazioni;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1:** L'Associazione di volontariato La Fonte, come sopra costituita, si impegna a svolgere, nell'interesse del Comune di Sesto Fiorentino, le sottoindicate attività di gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Circostrizionale di Cercina,

ad integrazione di quelle direttamente svolte dal Comune tramite i propri servizi:

**a) Apertura e chiusura del cancello principale del cimitero.**

Il servizio sarà effettuato tutti i giorni, compreso i festivi, secondo l'orario di apertura al pubblico stabilito con ordinanza n° 167 del 3 marzo 2006 (dal 1° aprile al 30 settembre: ore 8.00/18.00 - dal 1° ottobre al 31 marzo: ore 8.00/17.00 - Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto: ore 8.00/13.00).

**b) Apertura e chiusura del cancello carrabile laterale del cimitero per consentire l'accesso ai portatori di handicap.**

Il servizio sarà effettuato nei giorni di sabato e domenica secondo l'orario di apertura del Cimitero; eventuali variazioni saranno comunicate dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

**c) Apertura e chiusura del servizio igienico all'interno del cimitero.**

Il servizio sarà effettuato tutti i giorni secondo l'orario di apertura del cimitero.

**d) Pulizia ordinaria del servizio igienico e di altri locali del cimitero.**

Il servizio prevede la pulizia ordinaria del servizio igienico, della cappellina e della stanza adibita a deposito, e sarà effettuato almeno tre volte la settimana e comunque quando necessario. Le attrezzature per la pulizia (cenci, detersivi, spazzole e spazzoloni) ed il materiale di consumo (carta igienica, asciugamani, carta e sapone liquido) saranno forniti dal Comune.

**e) Pulizia e manutenzione ordinaria del cimitero.**

Il servizio, da effettuarsi secondo le necessità, comprende: la pulizia ordinaria generale del cimitero, la vuotatura dei bidoni portarifiuti, il taglio dell'erba nei vialetti e nei quadri, la sistemazione della ghiaia (fornita dall'A.C.) nei vialetti, la pulizia di marciapiedi e camminamenti, il diserbo e la pulizia del vialetto di accesso, la pulizia delle griglie di raccolta delle acque meteoriche.

**f) Sistemazione e integrazione del verde esistente.**

Il servizio prevede la cura del verde esistente, comprese le siepi del viale di ingresso, mediante potature e tagli periodici. Prevede inoltre l'effettuazione di nuove piantumazioni di piccoli arbusti, rosai o piante da fiore, al fine di migliorare il decoro della struttura. Tali

interventi saranno concordati con l'Ufficio di Polizia Mortuaria. La fornitura delle piante sarà a carico dell'Amministrazione Comunale. Gli attrezzi per l'esecuzione dei suddetti lavori, di proprietà dell'Associazione La Fonte, sono i seguenti: soffiatore per pulizia giardini, decespugliatore.

**g) Accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione pubblica del cimitero.**

Il servizio prevede l'effettuazione della manovra di accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione pubblica all'interno del cimitero, secondo necessità o su richiesta dell'Ufficio di Polizia Mortuaria

**h) Accoglimento delle salme presso il cimitero.**

Il servizio, da eseguire su richiesta dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, consiste nell'accoglimento delle salme destinate alla sepoltura nel cimitero, in particolare quelle in arrivo nei giorni festivi, che dovranno essere deposte nella cappellina in attesa della sepoltura.

**i) Segnalazione di anomalie o problemi inerenti le strutture del cimitero.**

L'Associazione è tenuta a segnalare all'Ufficio di Polizia Mortuaria eventuali problemi inerenti le

strutture del cimitero o fatti rilevanti accaduti nello stesso.

**Art. 2:** L'Associazione contraente garantisce la gestione e la manutenzione ordinaria del Cimitero Circostrizionale di Cercina tramite i propri volontari aderenti.

Il responsabile operativo e coordinatore delle attività oggetto della presente convenzione è la Sig.ra Marta Attucci, la quale curerà i rapporti con il Comune.

Il responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ing. Giancarlo Canavese.

L'eventuale variazione dei suddetti nominativi dovrà essere tempestivamente comunicata con nota scritta al Dirigente del Settore LL.PP. e Servizi a rete.

**Art. 3:** Allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la riconoscibilità da parte dei terzi, i soggetti impegnati nello svolgimento delle attività suddette dovranno essere muniti, a cura della Associazione cui appartengono, di appositi tesserini nominativi di riconoscimento.

**Art. 4:** L'Associazione stipulante ed i singoli addetti si obbligano, nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, a

rispettare la normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di diritti dell'utenza.

**Art. 5:** La verifica delle attività svolte dall'Associazione in base alla presente convenzione verrà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.

L'Associazione trasmetterà una relazione sulle attività svolte e sui risultati ed obiettivi conseguiti.

**Art. 6:** L'Associazione contraente dà atto che tutto il personale impegnato nelle attività di cui alla presente convenzione è assicurato ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91 contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione e per la responsabilità civile verso i terzi.

**Art. 7:** L'Amministrazione Comunale assume a proprio carico gli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui all'articolo che precede.

Il rimborso delle spese relative alla copertura assicurativa verrà effettuato nel limite massimo di € 400,00, in proporzione al numero di volontari effettivamente impegnati, come indicato all'art. 2 e a seguito di presentazione di nota sottoscritta

dal Presidente dell'Associazione, unitamente alla copia della polizza assicurativa.

**Art. 8:** Per le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Associazione La Fonte un rimborso spese entro il limite complessivo di € 6.436,92 comprensivo degli oneri assicurativi.

La somma dovuta a titolo di rimborso sarà liquidata dietro presentazione di rendiconti quadrimestrali, sottoscritti dal Presidente dell'Associazione.

**Art. 9:** Il Comune di Sesto Fiorentino ha la facoltà di recedere dalla convenzione in presenza di reiterate situazioni di inadempienza alle prescrizioni della presente, mediante comunicazione scritta all'Associazione con un preavviso di 30 giorni.

L'Associazione contraente ha la facoltà di recedere dalla convenzione per giustificati motivi dandone comunicazione al Comune con un preavviso di 30 giorni.

**Art. 10:** La durata della presente convenzione è stabilita in 1 (uno) anno, dal 1.1.2011 al 31.12.2011.



**Art. 11:** Le spese per la stipula della presente convenzione fanno carico all'Associazione stipulante.

Si dà atto che l'Associazione La Fonte ha dichiarato di essere esente da I.V.A. ai sensi della Legge n. 266/1991, art. 8 comma 2, e degli artt. 10 e 15 del D.Lgs. n. 460/1997 nonché esente dal pagamento dell'imposta di bollo e di registro, ex art. 8 comma 1, della Legge n. 266/1991.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.